



## Changing major



## تغيير التخصص

### Steps & requirements to changing major :

### متطلبات و خطوات تغيير التخصص:

#### Changing major

- Step 1:** Prepare documents required in the checklist
- Step 2:** Contact/email your advisor at the Cultural Division office expressing your wish & attach required documents
- Step 3:** File request on MOHE portal. Steps can be found here: [click here](#)
- Step 4:** Confirm with your advisor at the Cultural Division office that request has been submitted
- Step 5:** Wait for official notification from the Cultural Division office before proceeding with any changes

#### Checklist:

- 1- Two study plan forms (one for current major & one for the required major)
- 2- Latest transcript
- 3- Acceptance or recommendation letter (from your university) to join the new major

**Notice:** Changing **WITHOUT** approval may lead to termination of your scholarship.

#### تغيير التخصص

- الخطوة الأولى:** قم بإعداد المستندات المطلوبة في قائمة المتطلبات
- الخطوة الثانية:** إرسال بريد إلكتروني للمشرف الأكاديمي في الملحقية الثقافية يشرح فيها الطالب أسباب تغيير التخصص و يرفق جميع المستندات المطلوبة
- الخطوة الثالثة:** قم بتقديم طلب تغيير التخصص في موقع الوزارة في خانة الخدمات الإلكترونية يمكنك تتبع الخطوات من خلال الرابط التالي: [انقر هنا](#)
- الخطوة الرابعة:** إرسال بريد إلكتروني للمشرف الأكاديمي في الملحقية الثقافية لإخطاره بأنه تم تقديم طلب تغيير التخصص
- الخطوة الخامسة:** انتظر إشعاراً رسمياً من مكتب الملحقية الثقافية قبل متابعة أي تغييرات

#### قائمة المتطلبات:

- 1 - خطتان دراسيتان (واحدة للتخصص الحالي، وأخرى للتخصص المراد التغيير إليه)
- 2 - كشف الدرجات
- 3 - رسالة قبول أو توصية (من الجامعة) لدراسة التخصص الجديد

**تنويه:** التغيير من غير تصريح قد يؤدي لإنهاء البعثة

