

تعيم هام بشأن للطلبة

إلى جميع أبنائنا وبناتنا المبتعثين في الولايات المتحدة الأمريكية وكندا،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تتمنى الملحقية لكم عاماً جديداً مليئاً بالسعادة والنجاح المستمر وأهئ أولئك الذين تخرجوا في هذا الفصل الدراسي.

تود الملحقية تذكير جميع الطلبة بضرورة الالتزام التام بتعليمات وارشادات الملحقية وقوانين البعثات.

الطلبة الخريجين:

- ارسال جميع المستندات الرسمية التي تثبت تخرجك الى المشرف الأكاديمي بالملحقية والتواصل مع المشرف عند الحاجة لاي مساعدة.
- ضرورة التواصل مع الملحقية مباشرة ومتتابعة طلب التخرج.
- الرد على أي طلب من الملحقية في حال وجود أي استفسار او طلب مستند إضافي لضمان اكمال الطلب في الوقت المحدد.

الطلبة المنتظمين حالياً بالدراسة:

- التسجيل لما لا يقل عن 15 ساعة دراسية في الفصل الواحد لتتمكن من إنهاء متطلبات التخرج خلال فترة الابتعاث المسموحة. وننوه إلى أنه على الطالب اكتساب 30 ساعة فصلية (الجامعات التي تعمل بالنظام الفصلي) أو 45 ساعة ربعية في العام الأكاديمي (في حال كون الجامعة تعمل بالنظام الربعي).
- في نهاية كل فصل يجب على الطالب ارسال كشف الدرجات للمشرف بالملحقية.
- ببداية كل فصل دراسي يجب على كل طالب ارسال ما يثبت التسجيل للمواد لكي تتأكد الملحقية بان الطالب المبتعث متواجد ومسجل للمواد لتجنب إيقاف المخصصات.
- عند العودة من الاجازات يجب ارسال ما يثبت التواجد داخل بلد الدراسة ليتم بدء صرف المخصصات.
- ملئ استمارة الجامعة الخاصة بإلغاء التامين الصحي الخاص بالجامعة مع ارسال ما يثبت الى الملحقية لتجنب التبعات المالية التي قد تترتب على هذا الموضوع، حيث ان الملحقية تقوم بعمل تامين صحي لكل طالب على مقاعد الدراسة بالولايات المتحدة الأمريكية.
- يجب على الطلبة الجدد ابلاغ المشرف بالملحقية بتاريخ الرحلة من عمان ليتم اضافتهم للتأمين الصحي من تاريخ مغادرة عمان وإبلاغ المشرف بالملحقية بعد الوصول الى الولايات المتحدة الأمريكية.
- الالتزام بدراسة التخصص المقرر واكمال الساعات المطلوبة لكل فصل لتجنب أي تأخير في التخرج.
- عدم التسجيل لاي من المواد للدراسة عن بعد دون موافقة مسبقة من الملحقية.

- عدم الحذف او الانسحاب من المواد بعد الموعد النهائي والمحدد من قبل الجامعة الا بموافقة الملحقية لتجنب أي تبعات مالية قد تترتب على ذلك والتي ستكون من مسؤولية الطالب.
- عدم التسجيل لتخصص ثانوي Minor او مواد أخرى دون موافقة الملحقية لتجنب أي تبعات على البعثة.
- عدم التسجيل لتخصص إضافية Second Major الا بعد اخذ الموافقات الرسمية من الملحقية لا يجوز التسجيل لدراسة مادة تتضمن رحلة ميدانية أو مخيم ولا يجوز التسجيل لأخذ مواد في جامعة أخرى أو كلية مجتمع دون اخذ الموافقات المسبقة من الملحقية وحسب قوانين الابتعاث.
- الجد والاجتهاد لتلافي الرسوب والحصول على معدلات منخفضة تضعك تحت المراقبة الأكademie Academic أو فصلك من الجامعة.
- الالتزام بقوانين بلد الابتعاث وتجنب النقاشات ذات الصبغة العرقية أو العنصرية أو الدينية
- الالتزام بكافة لوائح وقوانين الجامعة وبالاخص تلك المتعلقة بالانضباط والنزاهة الأكademie Academic
- الالتزام التام بالتعليمات والارشادات الصادرة من الجامعة وال المتعلقة بنظام الهجرة الامريكي والطلبة الدوليين الدارسين في الولايات المتحدة والتأكد على زيارة مكتب الطلبة الدوليين في الجامعة لغرض التسجيل للطلبة الجدد وكذلك للحصول على التصريح اللازم للعودة الى الولايات المتحدة قبل مغادرة بلد الدراسة في فترة الاجازة.

ملاحظات مهمة:

- على كل الطلبة تحديث بيان التواصل بملف الطالب حيث تقوم الملحقية بإرسال التعاميم والتواصل عند الحاجة او امور طارئة على الأرقام والایمیلات المسجلة.
- في حالات الطوارئ، يجب التواصل مع الملحقية مباشرةً على رقم الطوارئ **571-693-9520** او **571722000** و اختيار الرقم **9**

نود تذكيركم دائماً بضرورة زيارة موقع الملحقية على شبكة الانترنت www.culturaloffice.info بين الحين والآخر للاطلاع على أي معلومات أو تعاميم جديدة، أو للحصول على ردود لبعض استفساراتكم .

د. زايد احمد زعنوت

الملحق الثقافي