

أعزائي الطلبة،

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته..

### الموضوع: خطوات ما بعد تحصيل القبول ومرحلة البدء في اجراءات التأشيرة الكندية.

سوف نستعرض عليكم بعض الخطوات اللازمة عليكم اجرائها لمباشرة تحصيل التأشيرة وذلك حسب ما وردنا من الجهات المعنية (السفارة الكندية في أبوظبي ومكتب تخليص التأشيرة في المركز التجاري Muscat Grand Mall) وهي كالتالي:

1. يجب عليكم الولوج أولاً للرابط التالي ذكره للتأكد من نوع وعدد الوثائق المطلوبة (Document Checklist) ثم تقديم طلب الحصول على التأشيرة الكندية (Application for Study Permit made outside of Canada) من خلال الرابط التالي: <http://www.cic.gc.ca/english/information/applications/student.asp?countrySelect=OM#applications> مع ضرورة طباعة "BARCODE" والذي يظهر بعد اكمال تعبئة استمارة التأشيرة والضغط على "Validate".
2. يجب أيضاً تعبئة استمارة المعلومات عن العائلة (Family Information Form) المتوفرة في نفس الرابط المذكور أعلاه، وطباعتها معبئة يدويا لتزويد مكتب جراند مول بها (ملاحظة الكتابة تكون واضحة وبالقلم الاسود).

3. سوف يتعين عليكم أيضاً دفع مبلغ رسوم التأشيرة الكترونياً من خلال نفس الرابط المذكور أعلاه وقبل الذهاب الى مكتب جراند مول (ما يقارب 150 دولار كندي) وطباعة إيصال الدفع والاحتفاظ به لتزويدهم به.

4. كما سوف يتوجب عليكم أيضاً دفع رسوم اخذ البصمات الكترونياً قبل الذهاب الى مكتب جراند مول (ما يقارب 85 دولار كندي) وطباعة إيصال الدفع والاحتفاظ به لتزويدهم به وذلك عبر الرابط الذي تم تزويدنا به من قبلهم <https://eservices.cic.gc.ca/epay/order.do?category=17> واتباع الخطوات التالية أثناء دفع رسوم البصمات علماً بأن اكمال اجراء البصمات فعلياً سوف يتم عمله في مكتب جراند مول:

- a. الذهاب الى ايقونة "Biometrics".
- b. اختيار "Biometrics per person".
- c. ثم كتابة "1" في الخانة المقابلة لـ "Biometrics per person".
- d. اختيار "Submit" في نهاية الصفحة.
- e. اختيار "Login and Pay" في الصفحة الأخرى (ملاحظة: سوف يتوجب عليك فتح حساب للدفع).
- f. بعد الدفع يجب حفظ وطباعة إيصال "BARCODE".

5. يجب عليكم توفير الوثائق التالية إضافة إلى ما هو مذكور في قائمة ( Document Checklist) وهي:

- a. طلب رسالة التأشيرة الكترونيا عبر ملف الطالب الإلكتروني في موقع وزارة التعليم العالي من خلال اختيار "طلب رسالة تأشيرة" في خانة الطلبات الإلكترونية وانتظار يوم كامل لتصل الرسالة في ايميل الطالب وعليه طباعتها واخذها معه.
- b. صورتين شخصيتين لأغراض التأشيرة "مع عدم تغطية جبهة الرأس".
- c. نسخة من جواز السفر (جديد الصلاحية).

#### ملاحظة:

كل الروابط والمعلومات الموجودة أعلاه تم تزويدنا بها من قبل (السفارة الكندية في أبوظبي ومكتب تخليص التأشيرة في Muscat Grand Mall) وإذا ما وجدت أي إشكالية في مرحلة من مراحل إجراءات تقديم التأشيرة يرجى التوجه مباشرة إلى مكتب تخليص التأشيرة في جرانند مول لمساعدتكم أو للاستفسار عن أي امر يخص التأشيرة. او التواصل مباشرة مع السفارة الكندية في أبوظبي عبر البريد التالي "[ABDBIIMMIGRATION@international.gc.ca](mailto:ABDBIIMMIGRATION@international.gc.ca)".