



Extension request



تمديد الدراسة

Steps & requirements to extension request :

متطلبات و خطوات طلب تمديد الدراسة:

Extension request

- Step 1:** Prepare documents required in the checklist
- Step 2:** Contact/email your advisor at the Cultural Division office expressing your wish & attach required documents
- Step 3:** File request on MOHE portal. Steps can be found here: [click here](#)
- Step 4:** Confirm with your advisor at the Cultural Division office that request has been submitted
- Step 5:** Wait for official notification from the Cultural Division office before proceeding with any changes

Checklist:

- 1- Study plan with expected graduation time
- 2- Latest transcript
- 3- Letter (from your university advisor) explaining the need for extension
- 4- Personal statement from the student

Notice: WITHOUT an approval , your FG will expire and student will be responsible for his expenses including tuition and fees

طلب تمديد الدراسة

- الخطوة الأولى:** قم بإعداد المستندات المطلوبة في قائمة المتطلبات
- الخطوة الثانية:** إرسال بريد إلكتروني للمشرف الأكاديمي في الملحقية الثقافية يشرح فيها الطالب أسباب طلب تمديد الدراسة و يرفق جميع المستندات المطلوبة
- الخطوة الثالثة:** قم بتقديم طلب تمديد الدراسة في موقع الوزارة في خانة الخدمات الإلكترونية يمكنك تتبع الخطوات من خلال الرابط التالي: [انقر هنا](#)
- الخطوة الرابعة:** إرسال بريد إلكتروني للمشرف الأكاديمي في الملحقية الثقافية لإخطاره بأنه تم تقديم طلب تمديد الدراسة
- الخطوة الخامسة:** انتظر إشعاراً رسمياً من مكتب الملحقية الثقافية قبل متابعة أي تغييرات

قائمة المتطلبات:

- 1- خطة دراسية تتضمن الوقت المتوقع للتخرج
- 2- كشف الدرجات
- 3- رسالة (من الجامعة) تفسر/توضح الحاجة للتمديد
- 4- خطاب شخصي من الطالب

تنويه: بدون موافقة على تمديد الدراسة, تنتهي صلاحية الضمان المالي و يصبح الطالب مسؤولاً عن مصاريفه
شاملة المصاريف الدراسية

